

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 20. 07. 2005  
Номер запису 10721050001001526  
Державний реєстратор



„ЗАТВЕРДЖЕНО”  
Протоколом № \_\_  
зборів учасників Асоціації  
Від „11” травня 2005 року

# СТАТУТ АСОЦІАЦІЇ „УКРАЇНСЬКІ ЕЛЕКТРОНІКА, КОМП'ЮТЕРИ, КАСОВІ АПАРАТИ”

м. Київ  
2005 рік

## 1. Загальні положення

- 1.1.** Українська Асоціація “УкрЕККА” (надалі “Асоціація”) є добровільною, недержавною, некомерційною, саморегульованою організацією.
- 1.2.** Асоціація створена рішенням Загальних Зборів уповноважених представників підприємств Засновників, які займаються виробництвом, впровадженням, сервісним обслуговуванням та ремонтом реєстраторів розрахункових операцій, комп’ютерних систем контролю та управління товарно-грошовим обігом в торгівлі та сфері послуг, електронних та електро-технічних виробів.
- 1.3.** Членство в Асоціації не накладає на її учасників ніяких обмежень щодо їх власної господарської та будь-якої іншої діяльності.
- 1.4.** Асоціація заснована у відповідності з Засновницькою угодою від 5 січня 1998 року з метою постійної координації діяльності учасників Асоціації, які між собою так і з відповідним державним органу контролю, регулювання та управління по виконанню урядових та державних рішень у сфері діяльності Асоціації.
- 1.5.** Регулювання праці в Асоціації відбувається відповідно до законодавства України.
- 1.6. Повна назва Асоціації:**  
- українською мовою Асоціація “ **Українські електроніка, комп’ютери, касові апарати**”
- 1.7. Скороченою назвою Асоціації :**  
Скорочена назва Асоціації українською мовою – “**УкрЕККА**”  
Скорочена назва Асоціації російською мовою – “**УкрЭККА**”  
Скорочена назва Асоціації англійською мовою – “**UkrEKKA**”
- 1.8.** Місцезнаходження Асоціації: **м. Київ**, \_\_\_\_\_.
- 1.9.** Асоціацію засновано на невизначений час.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

- 2.1.** Асоціація є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків України, печатку з власним найменуванням, оформлену відповідно до чинного законодавства України, інші печатки та штампи зі своєю символікою. Асоціація має право бути власником своєї фірмової назви.
- 2.2.** Асоціація не здійснює підприємницької діяльності. Засновники та учасники Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від її діяльності.
- 2.3.** Асоціація володіє майновими та немайновими правами, може виступати в стосунках з іншими особами від свого імені, виступати позивачем і відповідачем у судах, арбітражних судах, інших юридичних органах. При цьому Асоціація має право представляти у зазначених органах інтереси і виступати від імені своїх учасників в межах наданих повноважень.
- 2.4.** Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, учасники Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації.
- 2.5.** Асоціація є власником майна, переданого їй у встановленому порядку учасниками, а також одержаного на законних підставах від інших осіб. Асоціація має право розпоряджатися своїм майном, укладати угоди не заборонені чинним законодавством України.
- 2.6.** Асоціація має право засновувати представництва, філії, в тому числі за межами України, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом.
- 2.7.** Офіційними мовами Асоціації є українська та російська.

## 3. Основні завдання Асоціації

- 3.1.** Основними завданнями Асоціації є:
- Представництво інтересів учасників Асоціації в державних органах влади та в інших інстанціях.
  - Захист прав учасників Асоціації на всіх рівнях державних органів влади.
  - Встановлення та розвиток фахових інформаційних зв'язків учасників Асоціації.
  - Удосконалення передового виробничого досвіду в галузі створення, впровадження, сервісного обслуговування та ремонту електронних контрольних-касових апаратів та систем, побудованих на їх базі з урахуванням досягнень науки і техніки.
  - Впровадження дослідницьких програм, спрямованих на проведення сучасної технологічної і технічної політики в сервісному обслуговуванні контрольних-касових апаратів та комп'ютерних систем.

- Участь в розробці нормативно-правових документів по виробництву, впровадженню та сервісному обслуговуванню контрольно-касових апаратів, комп'ютерних систем, електронних та електротехнічних виробів.
- Одержання від органів влади і управління, органів місцевого самоврядування інформації, необхідної для своїх цілей і завдань.
- Внесення пропозицій до органів влади і управління.
- Розповсюдження інформації і пропагування своїх ідей та цілей.
- Організація неприбуткової видавничої діяльності.
- Здійснення експертно-консультативної діяльності з питань, що входять до компетенції Асоціації, та видання відповідних документів.
- Організація проведення в Україні та за її межами конгресів, конференцій тощо за участю вітчизняних та іноземних спеціалістів.
- Впровадження у практичну діяльність науково-технічні розробки, нових методів і методик організації праці, виробничого, комерційного, управлінського досвіду у сфері впровадження сервісного обслуговування та ремонту електронних контрольно-касових апаратів та комп'ютерних систем.
- Координація проведення наукових досліджень з основних напрямів діяльності учасників Асоціації.
- Проведення інформаційної діяльності щодо залучення інвестицій для приватизації і технічного переозброєння підприємств галузі виробництва, впровадження та сервісного обслуговування касових апаратів, комп'ютерних систем, електронних та електротехнічних виробів.
- Сприяння юридичному забезпеченню діяльності учасників Асоціації.
- Формування консультативних, інформаційних, маркетингових, рекламних, юридичних, аудиторських служб, що забезпечують ефективну діяльність учасників Асоціації.
- Сприяння кооперації діяльності учасників Асоціації.
- Надання інформаційних, рекламних, консультативних послуг учасникам Асоціації на безоплатній основі.
- Сприяння інвестиційній політиці.
- Підготовка договірної та контрактної документації, що відповідає інтересам учасників Асоціації у їх відносинах з суб'єктами підприємницької діяльності, та іншими контрагентами.
- Надання у встановленому чинним законодавством порядку матеріальної та фінансової допомоги організаціям та особам, які працюють в рамках завдань Асоціації.
- Виконання представницьких функцій для учасників Асоціації.
- Розширення прав Асоціації може бути здійснене у відповідності з чиним законодавством

**3.2.** Асоціація не має права займатися підприємницькою діяльністю.

#### **4. Засновники Асоціації**

**4.1.** Засновниками Асоціації є юридичні особи за законодавством України:

**1. Київське наукове виробниче об'єднання "Електронмаш"** (м. Київ, вул. В. Окружна, 4. Зареєстроване Святошинською районною у м. Києві Держадміністрацією. Свідоцтво про реєстрацію № 353 від 01.10.01 р. ідентифікаційний код № 14312789), в особі Генерального директора Мови Віктора Івановича, діючого на підставі Статуту,

**2. Товариство з обмеженою відповідальністю - фірма «Радіо»** (Вінницька область, м. Вінниця, вул., Збишка, 7. Зареєстровано Головою реєстраційної палати. Свідоцтво про реєстрацію № 23102482 від 18.11.97 р. ідентифікаційний код № 23102482), в особі директора Трачука Олега Валентиновича, діючого на підставі Статуту,

**3. Міжрегіональний центр сервісного обслуговування Підприємство «Електронмашсервіс»** (м. Київ, вул. Львівська, 49. Зареєстровано Держадміністрацією Ленінградського району м. Києва. Свідоцтво про реєстрацію № 1149 від 20.06.96 р. ідентифікаційний код № 05439692.), в особі директора Сладкова Олексія Олексійовича, діючого на підставі Статуту,

**4. Закрите акціонерне товариство «Регіональний сервісний центр «Славутич»** (Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Рекордна, 33-б. Зареєстровано виконавчим комітетом Запорізькою міською Радою. Свідоцтво про реєстрацію № 196238 від 27.12.94 р. ідентифікаційний код № 20490118), в особі Генерального директора Плошкіна Володимира Павловича, діючого на підставі Статуту,

5. **Підприємство «Дельфін-Д» товариство з обмеженою відповідальністю** (Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Комсомольська, 45. Зареєстровано виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради № 12241200000003578 від 18.04.97 р. ідентифікаційний код № 14325160.), в особі директора Шевченко Василь Степанович, діючого на підставі Статуту,
6. **Приватне підприємство виробничо-комерційна фірма «ПРОК»** (Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, 106, а/с 6034, м-н 4-Зарічний, 11. Зареєстровано виконкомом Жовтневої районної Ради народних депутатів. Свідоцтво про реєстрацію № 20214235 від 23.07.93 р. ідентифікаційний код № 20214235), в особі директора Козачека Олександра Євгеновича, діючого на підставі Статуту,
7. **Мале приватне підприємство «РІКО»** (м. Херсон, вул. І. Кулика, 139а, кв.1а. Зареєстровано Херсонським міськвиконкомом. Свідоцтво про реєстрацію № 755 від 17.10.97 р. ідентифікаційний код № 19236417), в особі заст. директора Рогань Володимира Миколайовича, діючого на підставі Статуту,
8. **Товариство з обмеженою відповідальністю «ФІРМА» КАЛІСТО»** (м. Кіровоград, вул. Карла Маркса, буд. 7. Зареєстровано реєстраційною Палатою Кіровоградської міської ради. Свідоцтво про реєстрацію № 03233-ЛТ-I від 29.11.93 р. ідентифікаційний код № 13770857.), в особі директора Дончевського Віктора Івановича, діючого на підставі Статуту,
9. **Товариство з обмеженою відповідальністю Фірма «Торгтехніка»** (м. Одеса, вул. Прохорівська, 17. Зареєстровано виконавчим комітетом Одеської міської Ради. Свідоцтво про реєстрацію № 252695 від 22.06.00 р. ідентифікаційний код № 13892158), в особі директора Іванова Сергія Анатольовича, діючого на підставі Статуту,
10. **Мале спільне підприємство «ГЕКО»** ( Луганська обл. м. Луганськ , вул. Глинки, 9. Зареєстровано виконкомом Артемівської районної Ради м. Луганська. Свідоцтво про реєстрацію № 31/1 від 09.02.93 р. ідентифікаційний код № 19084198.), в особі директора Герасимова Олександра Васильовича, діючого на підставі Статуту,
11. **Товариство з обмеженою відповідальністю «Технічна компанія ЕОМ - Сервіс»** (Сумська обл. м. Суми, вул. Першотравнева, буд. 31. Зареєстровано виконавчим комітетом Сумської міської Ради. Свідоцтво про реєстрацію № 112207 від 03.11.97 р. ідентифікаційний код № 13999235.), в особі директора Набокова Петра Михайловича, діючого на підставі Статуту,
12. **Товариство з обмеженою відповідальністю «Побутрадіотехніка»** ( Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Прибузьська, 8. Зареєстровано відділом з питань розвитку підприємництва, реєстрації та ліцензування суб'єктів підприємницької діяльності Хмельницького міськвиконкому. Свідоцтво про реєстрацію № 0793 від 29.12.02 р. ідентифікаційний код № 03057791), в особі заст. директора Грицишина Петра Степановича, діючого на підставі Статуту,
13. **Закрите акціонерне товариство «Чернігівський ремонтно-монтажний комбінат»** (Чернігівська обл., Новозаводський район, м. Чернігів, вул. Щорса, Б. 58. Зареєстроване виконавчим комітетом Чернігівської міської Ради. Свідоцтво про реєстрацію № 100887 від 18.08.95 р. ідентифікаційний код № 02132645), в особі директора Тарасовця Олександра Петровича, діючого на підставі Статуту.
14. **Закрите акціонерне товариство «Техносервіс»** (м. Черкаси, вул. Сумгайтська, 7. Зареєстровано виконкомом Черкаської міської Ради народних депутатів. Свідоцтво про реєстрацію № 02132639 від 14.12.95 р. ідентифікаційний код № 02132639), в особі директора Ісаєнко Леонтія Яковича, діючого на підставі Статуту,
15. **Мале виробничо-комерційне підприємство «Елекон-2003» у формі товариства з обмеженою відповідальністю** (м. Одеса, пр-т Академіка Глушка, буд. 20, кв. 90. Зареєстроване Київською районною адміністрацією Виконавчого комітету Одеської міської ради. Свідоцтво про реєстрацію № 26303241100010322 від 08.12.03 р. ідентифікаційний код № 32792729), в особі директора Грепачевського Євгенія Олексійовича, діючого на підставі Статуту.

**16 . Товариство з обмеженою відповідальністю Технічна компанія «НЕО»** (Харківська обл. м. Харків, пров. Вірменський, буд. 1/3. Зареєстровано виконавчим комітетом Харківської міської Ради. Свідоцтво про реєстрацію № 500810 від 03.12.91 р. ідентифікаційний код № 14064771), в особі Генерального директора Савіна Євгена Євгеновича, діючого на підставі Статуту,

**17. Товариство з обмеженою відповідальністю Обласний центр сервісного обслуговування «ТЕРКОН»** (Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. Злуки, 1. Зареєстровано виконком Тернопільської міської ради. Свідоцтво про реєстрацію № 2060 від 03.04.98 р. ідентифікаційний код № 14027712), в особі директора Саска Анатолія Теофіловича, діючого на підставі Статуту,

**18. Відкрите акціонерне товариство «Проектно-технологічний центр «Агрософт»** (Львівська обл., м. Львів, пр. В. Чорновола, б3а. Зареєстровано виконком Львівської міської Ради народних депутатів. Свідоцтво про реєстрацію № 377346 від 29.10.97 р. ідентифікаційний код № 00915225), в особі голови наглядової ради Малезика Анатолія Євгеновича, діючого на підставі Статуту.

## 5. Участь в Асоціації

**5.1.** Учасниками Асоціації можуть бути суб'єкти підприємницької діяльності, які займаються виробництвом, впровадженням, сервісним обслуговуванням та ремонтом реєстраторів розрахункових операцій, комп'ютерних систем контролю та управління товарно-грошовим обігом в торгівлі та сфері послуг, електронних та електро- технічних виробів незалежно від форм власності, та які визнають Статут Асоціації і виявили бажання увійти до неї та сплачувати членські та вступні внески.

**5.2.** Учасники Асоціації є трьох типів:

**5.2.1. Засновники Асоціації**, юридичні особи, які виступили за створення Асоціації та оголосили про членство, є першими її членами.

**5.2.2. Члени Асоціації** – юридичні особи, які приймаються Загальними Зборами Асоціації по представленню Ради Асоціації, як члени Асоціації із Асоційованих членів Асоціації. Нові члени Асоціації користуються всіма правами та несуть всі обов'язки, передбачені Статутом.

**5.2.3. Асоційовані члени Асоціації** – юридичні особи, які прийняті до Асоціації, як Асоційовані члени Асоціації Радою Асоціації та затверджені загальними зборами Асоціації. Асоційовані члени Асоціації користуються тими ж правами що і члени Асоціації крім права брати участь в управлінні Асоціацією. Мають право дорадчого голосу.

**5.3.** Підприємства, що входять до Асоціації, зберігають повну господарську та фінансову самостійність.

**5.4.** Учасники Асоціації реалізують свої права та законні інтереси, також виконують свої обов'язки перед Асоціацією безпосередньо через керівника відповідної організації або уповноваженого ним представника (по довіреності).

**5.5.** Учасник Асоціації, який порушує законодавство України або установчі документи Асоціації, допускає дії, що негативно впливають на престиж Асоціації або її членів, не сплачує вступний або членські внески більш ніж три місяці, може бути виключений із учасників Асоціації.

**5.6.** Виключення здійснюється відповідно до рішення Ради Асоціації з наступним затвердженням його Загальними зборами Асоціації.

## 6. Права та обов'язки членів Асоціації

**6.1.** Члени Асоціації мають право:

- обирати керівні органи Асоціації та пропонувати до їх складу своїх представників;
- подавати пропозиції до порядку денного Загальних зборів Членів Асоціації не пізніше ніж за два тижні до початку їх роботи;
- брати участь у роботі над документами, що визначають головні напрямки діяльності Асоціації, подавати до Ради Асоціації пропозиції, спрямовані на захист інтересів і вдосконалення діяльності Асоціації та її членів;
- користуватися матеріально-технічними засобами, а також послугами, консультаціями та рекомендаціями, які надаються Асоціацією;
- одержувати підтримку Асоціації під час розгляду спірних питань в органах державної влади та управління;
- одержувати інформацію про діяльність Асоціації;
- добровільно виходити з Асоціації, попередивши про це не пізніше ніж за два місяці.

**6.2.** Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватися положень установчих документів та виконувати рішення, які приймаються Загальними зборами членів Асоціації та Радою Асоціації;
- брати участь у реалізації цілей і завдань Асоціації;
- розвивати співробітництво між організаціями на основі доброзичливості, взаємної поваги і підтримки, безумовного виконання взаємних зобов'язань;
- вчасно сплачувати членські внески;
- своєчасно та оперативно надавати Асоціації на її запит дані, що не містять комерційної таємниці, а також самостійно повідомляти про реорганізацію члена Асоціації, зміну його назви, адреси чи керівників, службових телефонів керівників та інше.

**6.3.** Усі члени Асоціації мають рівні права та обов'язки.

## **7. Органи управління Асоціації**

**7.1.** Вищим органом управління Асоціації є Загальні збори Членів Асоціації.

### **7.2. Загальні збори Асоціації.**

**7.2.1.** Загальні збори Асоціації скликаються не рідше одного разу на рік

**7.2.2.** Позачергові Загальні збори Асоціації скликаються Радою Асоціації з власної ініціативи або на вимогу Ревізійної комісії, або за заявою не менше ніж 1/3 Членів Асоціації для розв'язання термінових питань, що виникли в процесі діяльності Асоціації та які виходять за межі компетенції Ради Асоціації.

**7.2.3.** Учасники Асоціації письмово повідомляються Радою Асоціації про скликання Загальних зборів Асоціації не пізніше як за 15 днів до їх скликання. У повідомленні мають бути зазначені питання, які пропонується розглянути на Загальних зборах Асоціації.

**7.2.4.** Загальні збори Асоціації правомочні приймати рішення за умови наявності кворуму, тобто, якщо на зборах присутні не менше 60% Членів Асоціації та не менше 60 % Засновників Асоціації. Усі рішення приймаються шляхом відкритого або закритого голосування (допускається письмове голосування) і вважаються прийнятими якщо за них проголосувало більше половини Членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах Асоціації.

**7.2.5.** Кожен Член Асоціації має один голос.

**7.2.6.** Рішення Загальних зборів Асоціації приймаються кваліфікованою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах Членів Асоціації з таких питань:

- прийняття Статуту Асоціації та внесення до нього змін і доповнень;
- прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації. При цьому рішення про припинення діяльності Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосували 3/4 присутніх на Загальних зборах Членів Асоціації та не менше 3/4 засновників Асоціації.

**7.2.7.** Рішення Загальних зборів з усіх інших питань ухвалюються простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах Членів Асоціації.

**7.2.8.** До компетенції Загальних зборів Асоціації входить:

- визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження планів і звітів про їх виконання;
- схвалення змін та доповнень до Статуту;
- затвердження річних результатів діяльності Асоціації;
- затвердження кошторису витрат Асоціації;
- затвердження Положень та інших внутрішніх документів Асоціації;
- затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії;
- обрання та звільнення членів Ради Асоціації, Президента, Виконавчого директора та Ревізійної комісії Асоціації;
- прийняття до Асоціації та виключення з неї Членів Асоціації;
- прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу;
- делегування частини належних Загальним зборам Асоціації повноважень Раді Асоціації.

## **8. Виконавчі органи Асоціації**

### **8.1. Рада Асоціації**

**8.1.1.** У період між Загальними зборами Асоціації керівництво Асоціацією здійснює Рада Асоціації, яка обирається строком на 5 років.

**8.1.2.** Рада Асоціації обирається Загальними зборами Асоціації. Збори визначають кількісний склад Ради Асоціації.

**8.1.3.** Засідання Ради Асоціації є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 60 % членів Ради Асоціації. Рішення Ради Асоціації приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх. У випадку рівності голосів Голова Ради користується правом переважного голосу.

**8.1.4.** Чергові засідання Ради Асоціації скликаються не рідше одного разу в квартал, а позачергові - за ініціативою Голови Ради або 60 % Членів Ради Асоціації.

**8.1.5.** До компетенції Ради Асоціації належить:

- скликання Загальних зборів Асоціації, визначення порядку денного Загальних зборів Асоціації, час і місце їх проведення;
- внесення на розгляд Загальних зборів Асоціації проекту основних напрямків діяльності Асоціації на поточний рік;
- здійснення контролю за виконанням рішень Загальних зборів Асоціації і затверджених ними основних напрямків діяльності Асоціації;
- надання рекомендацій Загальним зборам Асоціації про прийняття нових Членів Асоціації;
- надання рекомендацій Загальним зборам Асоціації про виключення із Членів Асоціації;
- прийняття до Асоціації Асоційованих членів Асоціації (допускається інтерактивне прийняття рішення);
- виключення із Асоціації Асоційованих членів Асоціації;
- затвердження штатного розкладу Виконавчої дирекції та посадових окладів;
- визначення та затвердження суми вступного та членського внеску;
- розробка кошторису ліміту витрат Асоціації та надання його на затвердження Загальним зборам Асоціації;
- створення, реорганізація та ліквідація філій і представництв Асоціації, прийняття рішень про участь в інших некомерційних організаціях;
- розробка Положень та інших внутрішніх документів Асоціації;
- затвердження Положення про оплату і преміювання виконавчої дирекції Асоціації;
- затвердження зразка заяви на вступ до Асоціації;
- затверджує зразки круглої печатки, емблеми, атрибутики та символіки Асоціації.

**8.1.6.** Рада Асоціації може створювати Консультативну Комісію. Консультативна Комісія є консультативним органом Асоціації. Персональний склад Консультативної Комісії визначається Радою Асоціації. Консультативна Комісія проводить свої засідання у разі необхідності. Консультативна Комісія вирішує такі питання:

- виробляє проекти щодо діяльності Асоціації і надає відповідні рекомендації Раді Асоціації, Голові Ради, Президенту і Виконавчій Дирекції;
- забезпечує ефективну взаємодію з структурами та організаціями близькими до Асоціації за статутними завданнями, цілями та формами роботи.

Консультативна Комісія не має права втручатися в оперативну діяльність Ради Асоціації, Президента та Виконавчої Дирекції Асоціації.

**8.1.7.** За необхідністю Радою Асоціації можуть бути створені й інші постійні або тимчасові органи.

## **8.2. Голова Ради Асоціації:**

- обирається Членами Ради Асоціації із її складу строком на 5 років;
- організовує роботу Ради Асоціації;
- організовує виконання рішень Загальних зборів Асоціації та Ради Асоціації;
- виносить питання на розгляд Ради Асоціації та головує на її засіданнях;
- подає Раді Асоціації для затвердження кандидатури на посаду Відповідального секретаря;
- підписує протоколи засідання Ради Асоціації разом з Відповідальним секретарем;
- організовує та проводить дії на захист економічних і соціальних інтересів учасників Асоціації;
- виконує інші функції по координації діяльності Асоціації.

## **8.3. Виконавча дирекція Асоціації**

**8.3.1.** Для проведення повсякденної діяльності Асоціації створюється Виконавча Дирекція. Компетенція Виконавчої Дирекції визначається Статутом Асоціації та Положенням про Виконавчу дирекцію Асоціації.

**8.3.2.** Для забезпечення поточної діяльності Асоціації по рекомендації Ради Асоціації Загальними зборами Асоціації обирається Виконавчий директор Асоціації строком на 5 років;

**8.3.3.** Виконавчий директор Асоціації:

- організовує діяльність Виконавчої Дирекції згідно Статуту Асоціації;
- забезпечує виконання рішень Загальних Зборів та Ради Асоціації;
- діє, без додаткових повноважень, від імені Асоціації, представляє інтереси Асоціації в органах

- державної виконавчої влади, вітчизняних і зарубіжних підприємствах, фірмах, організаціях;
- видає накази, розпорядження в межах своїх повноважень;
  - затверджує інструкції, підписує грошові, звітні, та інші документи, видає доручення;
  - формує Виконавчу Дирекцію Асоціації згідно з затвердженою структурою, приймає і звільнює з посади її працівників згідно з діючим законодавством;
  - укладає угоди, в тому числі по зовнішньоекономічній діяльності, трудові угоди;
  - відкриває в банках розрахунковий та інші рахунки;
  - відповідає за використання коштів Асоціації.

#### **8.4. Ревізійна комісія**

**8.4.1.** Ревізійна комісія обирається Загальними зборами Асоціації на 5 років та підзвітна виключно їм. Загальні збори Асоціації визначають кількісний склад ревізійної комісії та порядок її діяльності.

**8.4.2.** Голова Ревізійної комісії обирається з її складу та її членами.

**8.4.3.** Ревізійна комісія здійснює контроль за:

- дотриманням Виконавчою дирекцією Асоціації вимог Статуту Асоціації;
- виконанням рішень Загальних зборів Асоціації;
- фінансовою та господарською діяльністю Асоціації.

**8.4.4.** Ревізійна комісія формує висновки за річними звітами та балансами і подає їх Загальним зборам Асоціації на затвердження.

#### **8.5. Президент Асоціації**

**8.5.1.** Для здійснення представницьких функцій від імені Асоціації Загальні Збори обирають Президента Асоціації строком на 5 років.

##### **Президент Асоціації:**

- представляє і захищає інтереси Асоціації у державних органах, громадських організаціях та в інших інстанціях;
- від імені Асоціації та за її дорученням вносить в державні органи пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань ліцензування і патентування економічної та підприємницької діяльності, квотування продукції, сертифікації і стандартизації товарів та послуг на вітчизняному ринку;
- організовує та проводить дії на захист економічних і соціальних інтересів учасників Асоціації згідно з чинним законодавством;
- подає запити та одержує відповіді від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, соціальних органів, та профспілок з питань пов'язаних з діяльністю Асоціації;
- надає Раді Асоціації та Загальним зборам Асоціації пропозиції щодо організації та вдосконалення роботи Асоціації;
- головує на засіданнях Загальних зборів Асоціації (в разі відсутності Президента Асоціації головує Голова Ради Асоціації, секретар Ради Асоціації або один з Членів Ради Асоціації).

### **9. Майно та кошти Асоціації**

**9.1.** Майно та кошти Асоціації є її власністю і утворюються за рахунок внесків членів Асоціації та вкладників, а також пасивних доходів.

**9.2.** Розмір вступного внеску та членського внеску визначається Радою Асоціації.

**9.3.** Члени Асоціації, які зробили свої внески, а також інші особи (вкладники) не мають ніяких прав на внесені майно або кошти і не набувають окремих прав на майно (кошти) Асоціації за винятком випадків, коли майно було передано в користування на певний термін згідно з відповідним договором з Асоціацією. У разі припинення членства в Асоціації або відмови вкладника від співробітництва з Асоціацією внесені кошти та майно, які були передані Асоціації у власність, поверненню не підлягають.

**9.4.** Члени Асоціації не несуть відповідальності щодо її зобов'язань, Асоціація не несе відповідальності щодо зобов'язань її членів та держави.

**9.5.** Внески та майно Асоціації використовуються виключно на її цілі та утримання самої Асоціації.

### **10. Статутний капітал Асоціації**

**10.1.** Для початку діяльності Асоціації Засновниками Асоціації створено Статутний капітал Асоціації у розмірі 240 гривень.

**10.2.** Кожний Засновник Асоціації вніс в Статутний капітал Асоціації по 10 гривень, що забезпечує рівність їх прав та обов'язків.

### **11. Принципи дотримання антимонопольного законодавства України учасниками Асоціації**



**11.1.** Асоціація утворюється як договірна особа, яка не є господарським товариством чи підприємством; не здійснює підприємницької діяльності; засновники та члени Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від її діяльності.

**11.2.** Філії та представництва Асоціації мають статус її структурних підрозділів.

**11.3.** Асоціація є вільною для вступу (виходу) нових членів (засновників) на засадах дотримання ними вимог установчих документів Асоціації та відповідності принципам Асоціації.

**11.4.** Функції та повноваження Асоціації унеможливають здійснення дій, які обмежують конкуренцію серед членів Асоціації та інших учасників ринку.

**11.5.** Асоціація не засновує і не виступає співзасновником нових господарюючих суб'єктів, не здійснює контроль або управління, в тому числі довірчого, щодо господарюючих суб'єктів.

## **12. Фінансова діяльність Асоціації.**

**12.1.** Асоціація самостійно визначає перспективу розвитку, планує та здійснює свою діяльність.

**12.2.** Асоціація здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

**12.3.** Асоціація самостійно встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників, самостійно визначає фонд оплати праці.

**12.4.** Локальними нормативними актами Асоціація може встановлювати додаткові, порівняно до чинного законодавства трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або окремих їх категорій.

**12.5.** Нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю і правила охорони праці, а також іншого законодавства здійснюються компетентними державними і громадськими організаціями.

## **13. Комерційна таємниця**

**13.1.** Асоціація гарантує нерозголошення таємниці, яка є конфіденційною інформацією її Учасників і стала відома Асоціації внаслідок здійснення останньою своєї Статутної діяльності Перелік інформації, що становить комерційну таємницю, визначається Радою Асоціації.

## **14. Трудовий колектив та його самоврядування**

**14.1.** Трудовий колектив Асоціації складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Асоціацією.

**14.2.** З метою узгодження інтересів Асоціації і її працівників в особі Виконавчого директора, з одної сторони, та профспілковими або іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом органами, з другої сторони, укладається Колективна угода, що регулює виробничі трудові, соціальне-економічні відносини між сторонами, дотримуючись положень чинного законодавства України.

## **15. Припинення діяльності Асоціації**

**15.1.** Діяльність Асоціації припиняється шляхом ліквідації або реорганізації за рішенням загальних зборів Членів Асоціації та на інших підставах, передбачених законодавством України.

**15.2.** Ліквідація Асоціації здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною загальними зборами членів Асоціації. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Асоціацією. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Асоціації, складає ліквідаційний баланс і подає його загальним зборам членів Асоціації на затвердження.

**15.3.** Ліквідація вважається завершеною, а Асоціація такою, що припинила свою діяльність, з моменту виключення її з державного реєстру.

**15.4.** Майно Асоціації, що залишається після розрахунків з бюджетом, працівниками та кредиторами розподіляється у відповідності з діючим законодавством.

## **16. Відповідальність**

**16.1.** Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до укладених нею угод усім належним їй майном, на яке може бути звернене стягнення відповідно до чинного законодавства.

**16.2.** Асоціація не відповідає за зобов'язаннями Учасників, а Учасники не відповідають за зобов'язаннями Асоціації і один одного, якщо інше не передбачене договорами, укладеними між ними.

### **17. Заключні положення**

**17.1.** Якщо одне з положень цього Статуту рішенням компетентного органу буде визнане недійсним, то таке рішення не розповсюджується на решту положень. Недійсне положення замінюється положенням, допустимим у правовому відношенні і близьким за змістом до замінюваного.

**17.2.** Засновниками до Статуту можуть вноситися зміни і доповнення, які не суперечать чинному законодавству України. Зміни і доповнення набувають чинності після їх реєстрації у встановленому порядку.

Статут складено в 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

### **Підпис:**

Виконавчий директор Асоціації

Б.І.Сидоренко

**ГРОМОВА О.П.**

Місто Київ, тринадцятого липня дві тисячі п'ятого року я, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Виконавчого директора Асоціації "УКРЕККА", гр.СИДОРЕНКА БОРИСА ІВАНОВИЧА, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, повноваження його перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 5185

Стягнуто плати по домовленості

**ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС**

